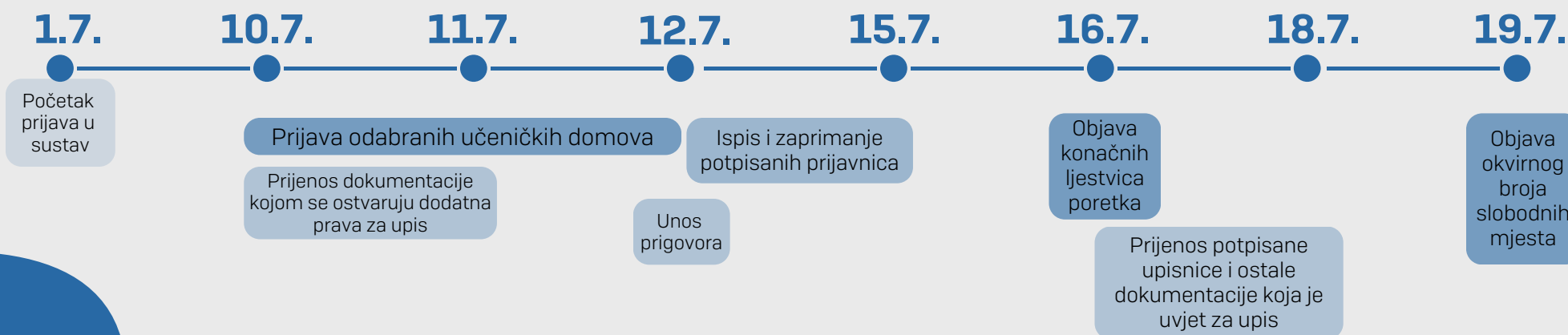


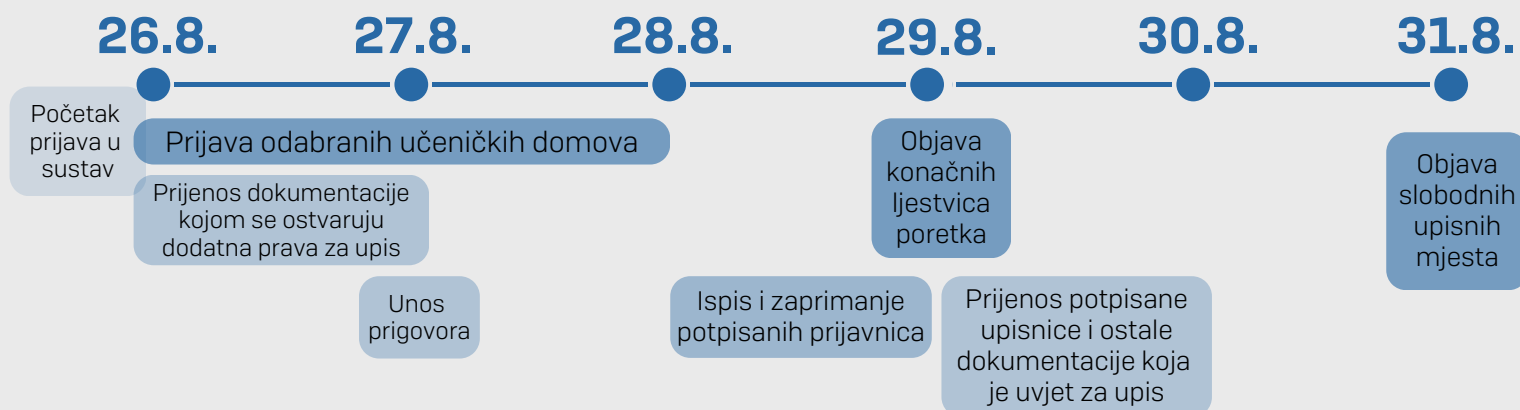
Hodogram aktivnosti

UPISI U UČENIČKE DOMOVE - KANDIDATI

Vizualni hodogram za
kandidate - ljetni rok



Vizualni hodogram za kandidate - jesenski rok



Sažetak

*NAPOMENA:
ispravnost podataka
potrebno je pratiti
tijekom cijelog
upisnog procesa.*

A | Pripremne radnje

1. PRIJAVA U SUSTAV I PREGLED OSOBNIH PODATAKA.
2. ODABIR DODATNIH BODOVA I UNOS DOKUMENATA ZA DODATNE BODOVE.

B | Prijava učeničkih domova

3. PRIJAVA ŽELJENIH UČENIČKIH DOMOVA.
4. UNOS PRIGOVORA.

C | Kraj prijava učeničkih domova

5. ZAKLJUČAVANJE PRIJAVA I PROMJENE PRIORITETA UČENIČKIH DOMOVA.
6. PREUZIMANJE, ISPIS, POTPISIVANJE I UČITAVANJE PRIJAVNICA U SUSTAV (DO KLJUČNOG DATUMA).

D | Nakon objave konačnih ljestvica poretka

7. PREUZIMANJE, ISPIS, POTPISIVANJE I UČITAVANJE UPISNICA U SUSTAV I DOSTAVA DOKUMENATA POTREBNIH ZA UPIS

Detaljan opis

Pripremne radnje

1. Kada započne postupak upisa, kandidati se prijavljuju u sustav upisa u učeničke domove putem poveznice <https://domovi.e-upisi.hr/> sa svojom korisničkom oznakom oblika ime.prezime@skole.hr i pripadajućom lozinkom.

Kandidati se prijavljuju odabirom [Prijava](#) -> [Prijava preko AAI](#).

Ako kandidati iz nekog razloga nemaju navedene podatke ili su izgubili/zaboravili lozinku, trebaju se obratiti razredniku kako bi dobili nove podatke za prijavu. Nakon prijave u sustav, potrebno je provjeriti ispravnost podataka i svih unesenih ocjena. Ako je bilo koji od podataka neispravan, potrebno je obratiti se razredniku.

2. Kandidati unutar propisanog roka unutar sustava u kartici [Dodatni bodovi](#) označavaju na koji način žele da se dokumentacija za ostvarivanje dodatnih bodova učita u sustav. Kandidati dokumentaciju mogu dostaviti razredniku koji ju onda učita u sustav, mogu je samostalno učitati ili mogu odabrati opciju da se podaci automatski provjeravaju iz vanjskih sustava ukoliko je to moguće.

Svi kandidati koji to mogu, dužni su prenijeti navedenu dokumentaciju samostalno; opcija da razrednik prenese dokumentaciju u sustav namijenjena je isključivo kandidatima koji nemaju mogućnost samostalno prenijeti dokumentaciju zbog pristupa internetu, računalu i sl.

U slučaju da kandidat odabere da se podaci automatski provjeravaju iz vanjskih sustava, potrebna je privola roditelja. Roditelji privolu daju prijavom u sustav upisa putem sustava e-Građani koristeći jednu od ponuđenih vjerodajnica.

Detaljan opis

Prijava učeničkih domova

3. U kartici **Moj odabir** kandidati prijavljuju željene učeničke domove. U jednom upisnom roku, kandidat može prijaviti najviše četiri učenička doma. Listu prioriteta prijavljenih domova potrebno je pažljivo pripremiti tako da se na vrh liste postavi učenički dom koji kandidat najviše želi upisati, a zatim i ostali, željenim redoslijedom. Prema tome, kandidat bi se optimalno rasporedio u učenički dom koji mu je najviši na listi prioriteta, a za koji se, prema ostvarenim bodovima, nalazi unutar okvira upisne kvote.

Kandidati do kraja prijave učeničkih domova imaju mogućnost prijavljivati nove ili brisati učeničke domove i mijenjati im prioritet.

4. Ako kandidat uoči nepravilnosti vezane za ocjene ili osobne podatke, potrebno je kontaktirati razrednika. Ako navedene nepravilnosti nisu pravovremeno riješene na ovaj način, kandidat ima mogućnost podnošenja prigovora putem obrasca za prigovor koji će biti dostupan na mrežnoj stranici <https://domovi.e-upisi.hr/> u za to propisanom roku. Napominjemo kako se na ovaj način prigovor podnosi tek ako drukčije nije bilo moguće razriješiti nepravilnosti. Kandidat će u sustavu zaprimiti odgovor je li njegov prigovor uvažen ili nije.

Kandidat ima pravo u bilo kojem trenutku procesa uputiti prigovor CARNET-ovom Helpdesku.

Kraj prijave učeničkih domova

5. Prije zaključavanja ljestvica poretka, lista odabranih učeničkih domova zaključava se svim kandidatima na datum koji je propisan za određeni upisni rok. Tada se objavljuju okvirne ljestvice poretka.

Detaljan opis

6. U trenutku zaključavanja lista prioriteta kada kandidat više ne može dodavati nove učeničke domove ili mijenjati listu prioriteta, kandidatima će se u kartici **Moj odabir** omogućiti preuzimanje [prijavnice](#). Prijavnicu trebaju potpisati kandidat i roditelj/skrbnik te ju učitati u sustav. Kandidati u kartici **Moj odabir** mogu pratiti status učitanje prijavnice.

Prijavnicu je, također, moguće i dostaviti osnovnoj školi kako bi ju oni učitali u sustav. Ova opcija je namijenjena isključivo kandidatima koji nemaju mogućnost sami prenijeti prijavnicu u sustav zbog otežanog pristupa računalu, internetu i sl.

U slučaju da osnovna škola ne prihvati prijavnicu, kandidat se briše sa svih ljestvica poretka.

Nakon objave konačnih ljestvica poretka

7. Objavom konačnih ljestvica poretka kandidat ostvaruje pravo upisa u onaj učenički dom pored kojeg mu u stupcu **Pravo upisa** stoji zelena kvačica. Konačne ljestvice poretka više se ne mijenjaju.

Nakon objave konačnih ljestvica poretka kandidatima će se u kartici **Moji rezultati** omogućiti preuzimanje [upisnice](#). Upisnicu trebaju potpisati kandidat i roditelj/skrbnik te ju učitati u sustav. Kandidat u kartici **Moji rezultati** može pratiti status učitanje upisnice.

Uz dostavu [upisnice](#), kandidat je dužan dostaviti [potvrdu obiteljskog liječnika](#) o nepostojanju kontraindikacija za smještaj u učenički dom te je roditelj/skrbnik dužan [potpisati ugovor](#) koji će učenički dom poslati na mail adresu roditelja/skrbnika.

Dokumente za upis (upisnica, potvrda liječnika) je također moguće dostaviti učeničkom domu u koji je kandidat ostvario pravo upisa kako bi oni učitali u sustav. Ova opcija je namijenjena isključivo kandidatima koji nemaju mogućnost sami prenijeti upisnicu u sustav zbog otežanog pristupa računalu, internetu i sl.

Važne informacije

1. Ljestvice poretka stvaraju se na sljedeći način. Svakog punog sata, za svakog kandidata nalazi se učenički dom koji mu je trenutačno najviši na listi prioriteta, a na kojemu se po bodovima nalazi u okviru upisne kvote. Ako se takav učenički dom pronađe, kandidat se briše sa svih ostalih ljestvica poretka koje su mu niže na listi prioriteta, čime se otvaraju slobodna mjesta za kandidate ispod „crte“. Ovaj postupak se ponavlja sve dok se time događaju pomaci na bolje.
2. Ako kandidat ne može pronaći željeni učenički dom na popisu, to znači da dom još nije dovršio administraciju u sustavu te zbog toga nije vidljiv. Ako ne nalazite neki dom u sustavu, obratite se CARNET-ovom Helpdesku i navedite o kojem se učeničkom domu radi kako bismo ga mogli kontaktirati.
3. Nakon zaključavanja mogućnosti odabira učeničkih domova kandidati više ne mogu dodavati, brisati i mijenjati svoje prioritete. Neovisno, ljestvice poretka još se uvijek mogu mijenjati sve do događaja "Objava konačnih ljestvica poretka" uslijed ispravka netočno unesenih ocjena u sustav ili rješavanja prigovora.
4. Ako roditelj/skrbnik prijavnicu/upisnicu šalje elektroničkim putem osnovnoj školi, potrebno je da u e-poruci navede i svoj osobni kontakt (broj telefona, broj mobitela) kako bi ga škola mogla kontaktirati.
5. Nakon što je učenik dostavio sve potrebne dokumente (upisnica, potvrda obiteljskog liječnika i potpisani ugovor između roditelja/skrbnika i učeničkog doma) u učenički dom, kandidat se smatra upisanim te nema mogućnost izlaska na jesenski upisni rok. Kandidati koji učeničkom domu ne dostave potrebne dokumente gube pravo na upis i upućuju se na sljedeći upisni rok.
6. Dostava potpisanog ugovora može se obaviti na dva načina:
 - osobnim dolaskom u učenički dom na propisani datum
 - elektroničkim putem uz obaveznu dostavu originala zemaljskom poštom te presliku važeće identifikacijske isprave (osobna iskaznica, putovnica).